

# 受講申込要領（事前にご確認ください）



2021.6.1版

## 1. 申込の流れ

開講ご案内	⇒応募状況確認	⇒受講申込	⇒受付/受講票返送	⇒受講料支払
一般会員法人 案内文書を郵送	協会へ電話で 事前確認	申込書(紙)と 添付資料を郵送	受講 NO.採番後 の受講票を返送	支払期限までに 指定口座振込
◎窓口登録済法人 Eメール配信	同上	申込書電子データ をメール配信	採番後の PDF 版を Eメール返信	同上

### ◎窓口担当者登録のお願い

講習申込等の事務効率化のため、当協会 E メールアドレス宛に窓口担当者をご連絡ください。

登録事項:①担当者氏名 ②E メールアドレス(公用) ③電話/FAX 番号

## 2. 具体的な申込要領

### 2.1 応募状況確認(電話連絡)

各講習・教育には定員を定めております。締切前に定員に達する場合がありますので、必ず当協会宛に電話で応募状況をご確認してから申込手続きを開始してください。

注:事前確認時は、①社名 ②講習名/受講日 ③希望人員をお知らせください。

### 2.2 Eメール申込方法【推奨】

(1)窓口担当者宛に、講習ご案内及び「受講申込書・受講票」電子データをメール配信いたしますので、必要事項を上書きし、当協会へメール返信にて申込願います。

注:配信ファイルには社名・受講者名、日付(西暦)をつけてください。(例:茂原協会吉野 20210401)

#### (2)添付書類

①本人確認書類:運転免許証(写)又は健康保険被保険者証の(写)等 全講習で添付が必要です。

②証明写真:①有機溶剤作業主任者、②玉掛け、③フォークリフト の3講習のみ必要です。

証明写真 1 枚(3cm×2.5cm) ⇒裏面に氏名を記入し、申込書には貼らずに添付のこと  
(申請前 6 ヶ月以内に撮影した上三分身正面脱帽・無背景のもの、コピー用紙印刷は不可)

③本人確認書類(写)はてメール配信可、証明写真(3講習のみ)は郵送願います。

### 2.3 郵送申込方法

講習ご案内及び「受講申込書・受講票」を受領後、必要事項を記入し、添付書類を同封の上 郵送願います。  
添付資料の取り扱い留意点は上記 2.2(2) 参照

## 3. 受講受付・受講票の返送

郵送にて受付した受講票は、受講番号を採番後に郵送にて返送いたします。  
また、Eメールにて受信した受講票は、採番済 PDF 版をメール返信いたします。  
採番した受講票は入手後、遅滞なく受講予定者へ配布願います。

## 4. 受講料支払

受講料は、講習料(消費税込み)とテキスト代(消費税込み)の合計額となります。  
各講習ご案内で通知した支払期日までに下記口座へお振込み願います。(振込手数料は御社負担)

千葉銀行茂原支店 普通預金口座 1327645  
一般社団法人 茂原労働基準協会 事務局長 吉野仁美

注:受講当日欠席の場合、受講料の返却は致しませんので予めご了承ください。

## 5. 修了証交付 所定の課程を修了(試験合格者)した方に「修了証」を交付致します。

## 6. 問合せ先 (一社)茂原労働基準協会 〒297-0026 茂原市茂原 644-1、TEL&FAX 0475-36-2121 Eメールアドレス:mokikyuu@smile.ocn.ne.jp

以上