

# 技能講習・特別教育等 受講申込要領【教育担当窓口用】

## 【受講手順】

### ○募集案内受取 (Eメールまたは郵送)

- ・講習科目、応募日程、定員、受講要件の確認
- ・社内周知、募集、応募者まとめ

※手続き効率化のため窓口担当者登録をお勧めします。

講習案内

### ○応募状況の事前確認【必須】

- ・必ず電話にて定員充足状況等を確認してから申込みこと
- (連絡内容：①社名 ②講習名/受講日 ③希望人数)

事前確認

### ○協会への受講申込(Eメール推奨)

- ・受講申込書(電子ファイル)の作成配信、または郵送
- 注1：氏名に旧姓、通称併記を希望する者は括弧内に記入  
注2：電子ファイル名は社名、受講者名、作成日西暦とする  
(例：茂原協会 吉野 20220401)
- ・本人確認資料PDFの配信または郵送(写真郵送)
- 注1.写真確認：サイズ、裏面に氏名、申込書に貼らず郵送
- ※有機溶剤、玉掛け、フォークリフトのみ写真が必要  
(上記3講習以外の特別教育等は写真不要)
- ・個人情報、本講習の的確な実施のためだけに使用し  
受講キャンセル時は協会が破棄処分する

添付資料準備

### 協会：申込受付⇒採番済受講票の返信

### ○採番済受講票入手

- ・採番済受講票PDFのメール受信、または郵送受
- ・受講者へ配布、別紙「受講上の留意点」の周知

### ○受講料支払

- ・受講人数、受講料金、支払期限、振込先口座の確認
- ・振込手数料は受講事業所負担
- ・協会指定口座：  
千葉銀行茂原支店 普通預金口座 1 3 2 7 6 4 5  
一般社団法人 茂原労働基準協会 事務局 吉野仁美
- ・請求書が必要な場合は協会へ依頼

## 講習受講・修了

### ○修了書の交付

- ・所定の課程を修了(試験合格)した者に交付
  - ・有機溶剤、玉掛け、フォークリフトは、修了後2週間以内に事業所へ郵送
  - ・特別教育等は、講習最終日に会場で交付
- ※紛失、破損に備え、修了証写を保管のこと

修了書

### ○(一社)茂原労働基準協会

開講の概ね2か月前に講習案内をEメール配信

(窓口担当者未登録の場合は郵送)

会員外(一般応募者)は協会ホームページを参照

【協会連絡先】

- ・〒297-0026 茂原市茂原644-1
  - ・TEL&FAX 0475-36-2121
  - ・mokikyou@smile.ocn.ne.jp
- ・講習受付時間：平日 9:00～15:00

### ○申込添付資料の準備(受講者へ依頼)

- ・氏名・生年月日・現住所が確認できる証明書の写1部  
例：運転免許証、健康保険証等(裏面記載のものは裏面も)
  - ・証明写真1枚(3cm×2.5cm)
- 注1.有機溶剤、玉掛け、フォークリフトのみ写真要  
注2.申請前6ヶ月以内の上三分身正面脱帽・無背景  
注3.裏面に氏名を記入し、申込書に貼らずに郵送する
- ・旧姓又は通称の併記希望者は、  
旧姓等が確認できる戸籍謄本、住民票写を添付
  - ・講習一部免除該当者：既取得免許証、修了証の写1部
  - ・外国人受講者は上記に加え、在留カード写1部  
※日本語能力の程度、通訳要否など事前相談要

### ●玉掛け講習の一部免除該当者

- ・クレーン運転士、移動式クレーン運転士、デリック運転士、  
揚貨装置運転士の国家試験免許を有する者、  
床上操作式または小型移動式のクレーン運転技能講習修了者
- ※既取得内容に応じ学科及び実技の一部を免除
- 注：5トン未満クレーン運転業務特別教育修了者は非該当

### ●フォークリフト運転講習の受講資格

- ・普通自動車免許、大型自動車免許、準中型自動車免許、  
大型特殊自動車免許を有する者
- ※走行に関する装置の構造取扱い学科を4時間免除

### ○キャンセル発生時の取扱い：

- 注1.開講3日前までに事前連絡があれば返金  
開講前日の連絡及び当日欠席は返金しない。
- 注2.返金口座をEメール若しくはFAXで協会へ連絡  
振込手数料は協会負担

### ○修了書再交付の申請(紛失・破損・汚損)

- ・講習名、受講時期、氏名、生年月日を協会へ連絡
- ・再交付申請書の作成・提出(協会ホームページ参照)
- ・再交付費用(税込み1650円/件)
- ・添付資料：運転免許証、健康保険証、パスポートの写等